



Istituti Professionali Perugia  
Cavour - Marconi - Pascal  
costruttori di futuro

## **Istituto di Istruzione Superiore**

**"Cavour – Marconi – Pascal"**

**Sede centrale: loc. Piscille, Via Assisana 40/d - 06154 - PERUGIA**

**Tel. 0755838322 - Fax 07532371**

Sede coordinata loc. Olmo, Via Trasimeno Ovest PG - Tel. 0755171441

Sede coordinata Via Pievaiola 140 - PG - Tel. 0755001598

**Email: [ipsiapg@tin.it](mailto:ipsiapg@tin.it) - [pgis03300a@istruzione.it](mailto:pgis03300a@istruzione.it) - [www.ipsiapg.it](http://www.ipsiapg.it)**



**OGGETTO: BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE/FREDDE E SNACK DOLCI E SALATI ALL’INTERNO delle sedi dell’ I.I.S. “CAVOUR-MARCONI - PASCAL” Perugia**

**CODICE IDENTIFICATIVO DELLA GARA (CIG): Z7025906CB**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**RITENUTO** di dover procedere, mediante procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 50/2016 con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, al fine di assicurare un servizio affidabile, sicuro con la stipula del contratto di fornitura dei distributori di bevande calde/fredde e snack all’interno delle sedi dell’ I.I.S. “Cavour Marconi Pascal Perugia ;

**VISTO** Il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” in particolare il Titolo IV Attività Negoziabile art. 31-34;

**VISTO** D. Lgs. 50/2016

**PREMESSO CHE nel rispetto delle finalità e delle indicazioni contenute nella normativa vigente, i servizi e le attrezzature scolastiche di proprietà dell’Istituto sono utilizzate, oltre che per la normale attività scolastica, anche per garantire l’espletamento di iniziative promosse dalla scuola;**

**VISTO il Disciplinare per la gestione di bar e di servizi di refezione scolastica e dei distributori automatici della Provincia di Perugia .**

**VISTO quanto deliberato all’unanimità dal C. di Istituto in data 05.10.2018**

### **DISPONE**

**IL CAPITOLATO PER AFFIDAMENTO CONCESSIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE/FREDDE E SNACK DOLCI E SALATI ALL’INTERNO DELLE SEDI DELL’ I.I.S. “Cavour Marconi Pascal di Perugia .**

### **si da seguito al seguente**

E’ indetta una un bando di gara per l’installazione di distributori automatici per l’erogazione di bevande calde e fredde e snack presso le sedi dell’ IIS Cavour Marconi Pascal di Perugia Il servizio oggetto della gara, è rivolto a studenti, docenti, personale non docente, visitatori e ospiti; L’utenza potenziale dell’anno scolastico 2018/2019 è di : per la sede di Piscille studenti (n. 350 ), personale docente (n. 90 ), personale ATA (n. 22). Sede di via Pievaiola studenti (n. 280 ), personale docente (n. 40 ), personale ATA (n. 8 ) e sede di Olmo studenti (n. 240 ) personale docente (n. 30) e personale ATA ( n.8) ( i dati sono puramente indicativi e soggetti a variazione) oltre ai genitori, ai visitatori autorizzati, a eventuali partecipanti a convegni e corsi organizzati dall’istituto, a commissari d’esame o di concorso.

I distributori automatici andranno ad integrare il servizio di ristoro costituito dal BAR già presente all’interno dell’Istituto. ( solo per la sede di Piscille) .

Gli spazi (locali e pertinenze) dei distributori automatici e relativi impianti sono di proprietà

dell'Amministrazione Provinciale di Perugia (A.P.P.) quindi l'apertura e la gestione di servizi , ristoro su aree di proprietà provinciale o nella disponibilità o uso della Provincia sono regolamentati dal **REGOLAMENTO PER I SERVIZI DI RISTORO ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI DESTINATI AGLI ISTITUI E SCUOLE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERORE** della Provincia di Perugia (*allegato A*).

Allo stato attuale, sono a carico dell'A.P.P. gli impianti fissi, l'acqua potabile, l'energia elettrica e la manutenzione straordinaria dei medesimi .

E' a carico del gestore l'indennità d'uso a favore dell'A.P.P e il collegamento elettrico ed idraulico.

E' a carico del gestore la procedura per ottenere l'autorizzazione sanitaria.

E' ugualmente a carico del gestore l'onere di richiedere e ottenere: Licenza, Autorizzazione, Certificazione, Documenti previsti dai regolamenti e dalle Leggi per l'espletamento del servizio di cui al presente capitolato.

Il servizio distributori automatici non può comportare alcun tipo di oneri e responsabilità per . l' IPSIA Cavour Marconi di Perugia

**Il valore presunto della concessione di servizio è da ritenersi, sulla base dei dati comunicati dalla ditta che attualmente ha in concessione tale servizio, per il triennio di riferimento in € 149.000,00 (centoquarananovemila,00).**

#### **MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

• Le offerte dovranno pervenire , in busta bianca anonima A4, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10 Dicembre 2018 . all'Ufficio Tecnico dell' IIS Cavour Marconi Pascal di Perugia

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.

• La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara. Farà fede il timbro di protocollo da parte dell'Istituto.

• L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

• Il plico dovrà recare la dicitura "Offerta per l'installazione e gestione dei distributori automatici", senza alcun segno di riconoscimento. All'interno del plico due buste in formato A5. Più una copia del capitolato debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta in segno di accettazione; (Allegato B)

**Prima busta:** recante la dicitura "Documentazione inerente alla gara distributori automatici" dovrà contenere una dichiarazione sottoscritta dal titolare/legale, dalla quale risulti:

• La sede, la ragione sociale, l'attività della ditta; (ALLEGATO d)

• L'eventuale fotocopia della Certificazione di Qualità.

• Autocertificazione dalla quale risulti sia l'iscrizione alla CCIIA da almeno due anni per lo svolgimento dell'attività specifica attinente al presente appalto.

• Autocertificazione, dalla quale risulti:

a) La ditta non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di sospensione dell'attività commerciale, e procedure concorsuali.

b) Nei confronti dell'amministratore o dei rappresentanti legali della ditta non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale per delitti finanziari.

c) La ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori ed al pagamento di imposte e tasse secondo la normativa vigente

• Eventuali referenze-

L'Istituto si riserva di richiedere direttamente le referenze alle Aziende/scuole servite dalla offerente.

L'assenza della certificazione richiesta, comporterà l'esclusione dalla gara.

**Seconda busta:** recante la dicitura "**Offerta**" dovrà contenere l'offerta relativa al contributo

**Terza busta:** recante la dicitura "**Offerta tecnica**" dovrà contenere : un' autocertificazione contenente le specifiche dei distributori

Dei prodotti rappresentata dall'**allegato C**, compilato integralmente. I prezzi dell'offerta devono essere comprensivi di iva e di ogni onere a carico del gestore. Numero di referenze inserite nella prima busta e dichiarazione di possesso di certificato di qualità.

L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'Amministrazione.

Decorso il termine per la presentazione delle offerte, in seduta pubblica, alle ore 12,30 del 13 Dicembre 2018, un'apposita commissione, nominata dal Consiglio d'Istituto procederà all'apertura delle buste.

L'esame delle offerte e l'attribuzione dei punteggi al fine della graduatoria provvisoria saranno effettuati dalla commissione in seduta riservata e reso pubblico nel sito della scuola ( la documentazione sarà a disposizione dei partecipanti )

## **MODALITA' DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione del servizio oggetto di gara avverrà secondo i criteri:

- a) dell'offerta più vantaggiosa, in presenza di tutti i prodotti.

COME SUCCESSIVAMENTE INDICATO

In caso di parità, il maggior numero di distributori automatici installati presso le scuole e/ Enti Pubblici costituirà motivo di precedenza.

L'esito della gara, sarà esposto all'albo dell'Istituto e pubblicato sul sito dell'Istituto. Dalla data di esposizione all'albo decorreranno i termini per i ricorsi. Qualora il primo classificato come aggiudicatario non dovesse firmare o non dovesse dare esecuzione al contratto, l'Istituto si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale entro il periodo di validità dell'offerta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta conveniente per l'Istituto.

Il vincitore della gara dovrà assumere i seguenti obblighi.

- 1) fornire prodotti di prima qualità e in ogni caso di marche conosciute a livello nazionale
- 2) esercitare, personalmente o con dipendenti regolarmente assunti e in regola con le vigenti norme, l'attività appaltata.
- 3) stipulare polizza assicurativa con compagnia di rilevanza nazionale, per un massimale non inferiore a € 2.000.000,00 per i danni che dovessero derivare all'Istituto e/o a terzi, cose o persone, in relazione all'espletamento dell'attività di cui alla convenzione.

## **CONTRIBUTO CONTRATTUALE**

Il gestore dovrà corrispondere, a titolo di contributo a sostegno delle attività didattiche dell'Istituto contrattuale per l'utilizzazione dei servizi di ristoro un contributo a favore di Istituto "Ils CAVOUR MARCONI PASCAL DI PERUGIA" non inferiore a **€ 5.000,00** (Cinquemila /00) per il primo anno ed eventualmente soggetto a revisione negli anni successivi di validità del contratto.

DA VERSARE IN UN'UNICA SOLUZIONE ENTRO IL 30 DICEMBRE DI OGNI ANNO. Qualora i pagamenti vengano effettuati oltre i 10 giorni della scadenza, l'Amministrazione potrà richiedere l'applicazione dell'interesse di mora sulla somma dovuta nella misura del 10% annuo rapportato ai giorni di ritardo pagamento. Il mancato pagamento di una sola rata determina *ipso iure* la risoluzione immediata della convenzione in essere dell'affidamento.

Il versamento dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario intestato IPSIA CAVOUR MARCONI DI PERUGIA

## **AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta più vantaggiosa e avverrà anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta idonea a soddisfare l'esigenze dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Sarà considerata migliore l'offerta che raggiungerà il punteggio maggiore sommando i

parziali 1),2),3) ,4) che verranno calcolati secondo i seguenti criteri:

### **VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA BUSTA 1 MAX 10 PUNTI SU 100**

#### **1 Valore del contributo annuo a scopo didattico max 10 punti su 100**

valore minimo richiesto fino 10% in piu punti 1

valore minimo richiesto fino 15% in piu punti 2

valore minimo richiesto fino 20 % in piu punti 5

valore minimo richiesto fino 25 % in piu punti 7

valore minimo richiesto oltre i 25 % in piu punti 10

### **VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA BUSTA N. 2 MAX 90 PUNTI SU 100 COSI' SUDDIVISA**

#### **2. Modalità e tempi di intervento per la manutenzione max 5 punti su 100**

Entro 3 ore dalla chiamata 5 punti

Entro 5 ore dalla chiamata 4 punti

Entro 8 ore dalla chiamata 3 punti

Entro 10 ore dalla chiamata 2 punti

Entro 12 ore dalla chiamata 1 punti

Oltre 12 ore dalla chiamata 0 punti

#### **3 Modalità di fornitura dei distributori in base all' anno di fabbricazione e certificazioni con la fornitura di prodotti equo sostenibili max 35 punti su 100**

3. Punti 2 : anno di fabbricazione dei distributori successivo al 2015;

4. Punti 5: anno di fabbricazione dei distributori successivo al 2016

5. Punti 7: distributori dotati di apparecchiature rendi-resto;

6. Punti 7: distributori dotati di segnalazione assenza di monete di resto;

7. Punti 7: distributori dotati di sistema di pagamento con chiavetta prepagata ;

8. Punti 7: possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 o successiva.

#### **4) Media ponderata dei prodotti: max 50 punti su 100**

Verrà effettuata la media ponderata dei generi obbligatori di cui all'allegato 1, come di seguito indicato:

- si moltiplicherà il prezzo di ogni prodotto per il relativo coefficiente;
- si sommeranno tutti i valori risultanti dalla moltiplicazione;
- si dividerà il valore somma per il numero totale dei prodotti.

La media ponderata sarà moltiplicata per 1,2 se i prodotti offerti non saranno di marca commercialmente nota; per 1,1 se lo saranno solo in parte. Per le altre offerte, il punteggio verrà valutato rispetto all'offerta migliore secondo la seguente formula

All'offerta economicamente più vantaggiosa, cioè con la media ponderata più bassa verrà attribuito il massimo punteggio (50 punti).

migliore offerta x 50

Punteggio = -----

Offerta da valutare

IL DIRIGENTE SCOLSTICO  
Prof. Ing. Giuseppe Materia

## ALLEGATO B

### CAPITOLATO DI GARA

#### Indicazioni generali del servizio

##### **Art.1 – oggetto della gara d'appalto**

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di distributori automatici di bevande calde e fredde , snack presso le sedi dell'IIS Cavour Marconi Pascal di Perugia

##### **Art.2-tipologia del servizio**

La tipologia del servizio prevede la vendita di quanto elencato nell'allegato 1.

Il gestore può mettere in vendita anche prodotti oltre quelli previsti dagli allegati. Tali generi nonché il loro prezzo sono concordati tra il gestore e il Consiglio d'Istituto o commissione preposta e comunicati all'utenza mediante esposizione di un listino firmato dal Dirigente. Il Consiglio d'Istituto ha facoltà di richiedere l'introduzione di generi extra capitolato concordando il loro prezzo durante la validità del contratto.

Il funzionamento dei distributori automatici deve essere garantito dal 1° settembre fino al termine di tutte le operazioni connesse con gli esami di Stato.

**SICUREZZA:** le macchine devono essere dotate di sistema software che preveda una temperatura di sicurezza, che inibisca la vendita dei prodotti nel caso la temperatura prevista venisse superata.

##### **Art. 3-tipologia dell'utenza**

L'utenza è composta dai docenti, dal personale ATA, dagli studenti dell'istituto delle tre sedi dell'IIS Cavour Marconi Pascal di Perugia dai loro genitori, dai visitatori autorizzati, da partecipanti a convegni e corsi organizzati dall'Istituto, da partecipanti a concorsi, da commissari d'esame .

##### **UBICAZIONE:**

Per la sede di Piscille sono previsti due punti di ristoro:

PIANO TERRA:

edificio a ( ingresso n° 1 distributore di bevande calde, n° 2 distributore di bevande fredde e snack

Per la sede di Olmo 1 punti di ristoro

1 Piano corridoio lato uffici n° 1 distributore di bevande calde, n° 1 distributore di bevande fredde e snack

Per la sede di Via Pievaiola

Piano 1 primo ingresso principale atrio n° 1 distributore di bevande calde, n° 2 distributore di bevande fredde e snack 1 distributore acqua

##### **Art.4-strutture, attrezzature e servizi**

Sono messi a disposizione della gestione, a carico dell'A.M.p. i locali per la realizzazione del servizio richiesto, l'acqua potabile, l'energia elettrica, il riscaldamento.

Sono a carico della gestione la pulizia, la rimozione dei rifiuti e la manutenzione ordinaria dei distributori.

Le interruzioni del servizio per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità.

La proprietà dei distributori automatici in uso è del gestore, pertanto il vincitore della gara d'appalto dovrà rapportarsi con la gestione precedente per il subentro.

Il contraente dovrà assumere l'impegno di installare in prossimità dei distributori automatici appositi contenitori per la raccolta differenziata.

##### **- Oneri a carico della gestione e responsabilità**

##### **Art.5- assicurazione**

Il gestore, all'inizio dell'attività, dovrà essere in possesso di polizza di assicurazione non inferiore a € 2.000.000,00 per danni dovuti durante l'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, che derivassero all'Istituto e/o a terzi, cose e persone.

##### **Art.6- indennità d'uso**

Per l'uso dei locali il gestore dovrà corrispondere:

1. Alla Provincia di Perugia l'indennità d'uso

2. All'Istituto IIS Cavour Marconi Pascal di Perugia non meno di € 5.000,00 annui da versare sul conto corrente bancario intestato all'Istituto. Sarà oggetto di punteggio il valore del contributo offerto dalla ditta aggiudicatrice

#### **Art.7-spese inerenti il servizio**

Tutte le spese relative al servizio richiesto sono interamente a carico della gestione.

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità nei confronti dei fornitori del gestore.

Le forniture per il servizio di ristoro devono essere richieste dal gestore e le corrispondenti fatture devono essere emesse dai fornitori a carico dello stesso.

#### **Art.8-spese inerenti il servizio**

Il gestore dovrà corrispondere,il contributo offerto a sostegno delle attività didattiche dell'Istituto "IIS CAVOUR MARCONI PASCLA DI PERUGIA "

DA VERSARE IN UN'UNICVA SOLUZIONE ENTRO ICL 30 DICEMBRE DI OGNI ANNO Qualora i pagamenti vengono effettuati oltre i 10 giorni della scadenza,

l'Amministrazione potrà richiedere l'applicazione dell'interesse di mora sulla somma dovuta nella misura del 10% annuo rapportato ai giorni di ritardato pagamento. Il mancato pagamento di una sola rata trimestrale determina *ipso iure* la risoluzione immediata della convenzione in essere dell'affidamento.

Il versamento dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario intestato IIS CAVOUR MARCONI PASCAL DI PERUGIA assegno.

Il mese di riferimento è quello di decorrenza della presente proroga della convenzione.

#### **Art.9- subappalto**

Non è consentito il subappalto, nemmeno parziale, del servizio oggetto della presente convenzione.

#### **Art.10- documentazione**

Prima della stipula del contratto, senza la quale non si potrà dare inizio al servizio, il gestore dovrà consegnare alla segreteria dell'Istituto copia autentica della documentazione richiesta o, nei casi previsti dalla legge, autocertificazione.

#### **Art.11-responsabilità**

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti, incendi o qualsiasi altro evento che possa danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione. Ogni responsabilità, sia civile che penale, per danni che, in relazione all'espletamento del servizio, derivassero all'Istituto o a terzi, cose o persone, si intenderà, senza riserva o eccezioni, a totale carico della gestione.

#### **Art.12-andamento morale e disciplinare**

Il gestore è responsabile, a tutti gli effetti, del buon andamento morale e disciplinare del servizio e del rispetto del Regolamento d'Istituto.

#### **- Personale**

#### **Art.13-personale**

Il servizio sarà svolto dal gestore e/o da eventuale personale alle sue dipendenze, a completo suo carico ed in regola con le norme assistenziali, previdenziali e contrattuali, sollevando l'Istituto da ogni responsabilità.

Pari obblighi il gestore sia assume in ordine alla scrupolosa osservanza di tutte le norme concernenti la sicurezza, l'igiene del lavoro e la salute degli eventuali collaboratori.

#### **- Pulizia e igiene**

#### **Art.14-pulizia e manutenzione**

Il gestore predisporrà un numero adeguato di contenitori per i rifiuti nelle immediate vicinanze dei distributori automatici, garantendo la pulizia degli stessi, delle aree e la rimozione dei rifiuti stessi, secondo la normativa e con oneri a suo carico.

#### **- Prodotti alimentari**

#### **Art.15-qualità**

Tutti i prodotti dovranno essere di ottima qualità, di marche conosciute a livello nazionale. La composizione dei prodotti posti nei distributori deve essere dichiarata ed esposta al pubblico.

E' fatto divieto per il gestore di porre in vendita alcolici e superalcolici a tutti gli utenti.

#### **- Controllo di qualità del servizio**

### **Art.16-diritto di controllo**

E' facoltà del Dirigente Scolastico effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito rispetto alle prescrizioni contrattuali. I prezzi delle consumazioni sono vincolati all'offerta presentata e la distinta dovrà essere esposta nel locale. Non potranno essere posti in vendita prodotti non previsti dal bando. Qualora intervengano variazioni di prezzi all'ingrosso superiori al 10%, prendendo a riferimento i dati pubblicati dal Bollettino di statistica del Comune di Perugia , il listino dei prodotti e/o i prezzi, su motivata richiesta del gestore, potranno essere rivisti con delibera del Consiglio d'Istituto.

=====

I distributori devono disporre di un sistema per il resto automatico.

### **Art.17-contestazioni**

In caso di esito negativo di un'azione di controllo,il Dirigente Scolastico contesterà per iscritto l'esito al gestore. Il concessionario si uniformerà alla prescrizione ricevuta, entro tre giorni dalla notifica.

### **- Validità contrattuale**

### **Art.18-durata contratto**

La concessione ha la durata di anni 3 anni DAL 01.01.2019 – 31.12.2021 non rinnovabile automaticamente. L' IIS "Cavour Marconi Pascal di Perugia ha tuttavia la facoltà di richiedere la prosecuzione del servizio anche dopo la scadenza del termine per un massimo di **otto** mesi durante i quali la Ditta aggiudicataria dovrà assicurare la fornitura alle stesse condizioni dell'aggiudicazione. Il Consiglio di Istituto ha deliberato, inoltre, che la ditta entro 15 gg. dopo la scadenza della concessione deve liberare i locali.

### **Art.19-rinnovo/disdetta-revoqa**

Il presente contratto non prevede alcuna comunicazione di disdetta da parte dell'Amministrazione scolastica al termine naturale della scadenza.

Indipendentemente dai casi previsti nel presente capitolato,l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- Per abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
- Per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali a alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- Per contegno abituale scorretto verso l'utenza da parte del gestore o del personale della Ditta;
- Quando la ditta aggiudicataria si renda colpevole di frode e in caso di fallimento;
- Per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art.1453 del codice civile (risolubilità del contratto per inadempimento).

### **Art.20 controversie**

Per qualsiasi controversia o divergenze, qualora non si venga ad accordo, è competente il Foro di Perugia

Timbro e firma per accettazione del

Il Dirigente scolastico

Legale rappresentante della Ditta

(Prof. Giuseppe Materia )

**ALLEGATO C**  
**Listino prodotti in vendita**

**Allegato 1**

<b><i>Bevande Calde</i></b>	<b><i>Marca/prodotto</i></b>	<b><i>Grammatura centilitri</i></b>	<b><i>Prezzo</i></b>	<b><i>Coefficiente</i></b>
Caffè espresso				5
Caffè macchiato				5
Caffè decaffeinato				1
Caffè d'orzo				1
Cappuccino				5
Cioccolata				5
The al limone				5
Camomilla				1
<b><i>Bevande Fredde</i></b>				
Acqua minerale naturale/gassata		500 cl		5
Lattine contenenti vari prodotti		33 cl		3
Succhi di frutta (pera,ace, albicocca,pesca,arancia)		25 cl		3
Prodotti su tetra pak o simili				3
				2
				2
<b><i>Snack</i></b>				
Fiesta Ferrero				2
Kinder Bueno				2
Wafer				2
Cornetto				2
Crackers				2



Allegato D

**Spett.le IIS "CAVOUR MARCONI PASCAL PERUGIA "**  
**Via Assisana 40/d - 06154 Perugia**

**OGGETTO:**  
**GARA D'APPALTO PER IL SERVIZIO DISTRIBUTORI AUTOMATICI**  
**PRESSO L' IIS "CAVOUR MARCONI PASCLA PERUGIA ". - Istanza di ammissione alla**  
**gara e connessa dichiarazione.**

Il sottoscritto .....  
nato il..... a .....in qualità di.....  
dell'impresa.....con sede in Via .....Città .....  
Tel ..... Fax .....

### CHIEDE

di partecipare alla gara indicata in oggetto;  
A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

### DICHIARA

- a)** che la Ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del paese in cui risiede, che non ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- b)** di non aver riportato condanne, con sentenze passate in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
- c)** di non aver commesso nell'esercizio della propria attività professionale un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- d)** di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi degli artt. 9 -12-13-14-15 e 18 del D.Lgs n. 402/1998;
- e)** che la Ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;
- f)** che la Ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- g)** che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ - forma giuridica " Installazione di apparecchi e distributori automatici di bevande e alimenti in luogo non aperto al pubblico" (se trattasi di società indicare tutti gli amministratori con incarichi e poteri di rappresentanza);
- h)** di accettare tutte le condizioni del capitolato relativo al servizio in oggetto;
- i)** di accettare, altresì, di sottoscrivere regolare contratto di concessione della durata di anni uno, eventualmente rinnovabile per periodo di eguale durata, con spese a proprio carico;
- l)** di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- m)** di essere informato di dover stipulare una polizza assicurativa con compagnia di rilevanza nazionale, per un massimale non inferiore a € 500.000,00 per i danni che dovessero derivare all'I.P.S.I.A. o e/o a terzi, cose o persone, in relazione all'espletamento dell'attività di cui alla convenzione.

**FIRMA**

**N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore**