



Istituti Professionali Perugia
Cavour - Marconi - Pascal
costruttori di futuro

Istituto di Istruzione Superiore

"Cavour – Marconi – Pascal"

Sede centrale: loc. Piscille, Via Assisana 40/d - 06154 - PERUGIA

Tel. 0755838322 - Fax 07532371

Sede coordinata loc. Olmo, Via Trasimeno Ovest 251 - PG - Tel. 0755171441

Sede coordinata Via Pievaiola 140 - PG - Tel. 0755001598

Email: ipsiagg@tin.it - PGIS03300A@istruzione.it - PEC: PGIS03300A@pec.istruzione.it - www.iisperugia.gov.it



Bando di gara

per il noleggio di n° 6 fotocopiatrici a basso impatto ambientale

C.I.G.: ZB42845893

È indetta una procedura di Gara per l'affidamento di Servizio Noleggio Fotocopiatrici e ad uso interno dell'Istituto.

1) AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Istituto di Istruzione Superiore "Cavour-Marconi-Pascal" - PG

2) CATEGORIA SERVIZIO

Noleggio apparecchiatura per fotocopiazione:

Nell'ambito dell'attività di noleggio delle macchine fotocopiatrici dovranno essere contemplati i seguenti servizi a carico del fornitore:

- a) consegna delle macchine, installazione, disinstallazione, assistenza e manutenzione;
- b) fornitura dei materiali di consumo (ad esclusione della carta e delle spille di pinzatura dei fascicoli) e di tutti i ricambi necessari, compreso un pacchetto di n.350 schede precaricate con 150 copie per scheda;
- c) assistenza tecnica per tutto il periodo del noleggio con visite illimitate;
- d) smaltimento rifiuti (toner, cilindri, tamburi, rulli diffusori, ecc.)

3) CARATTERISTICHE RICHIESTE

L'offerta dovrà proporre il noleggio di n. 6 fotocopiatrici monocromatiche a basso impatto ambientale quali:

- Ridotto consumo energetico;
- Ridotto inquinamento acustico;
- Ridotta emissione di polveri e ozono;

per le caratteristiche tecniche vedere il Capitolato tecnico allegato al presente bando.

Saranno valutate positivamente alternative finalizzate all'abbattimento dei costi.

4) DECORRENZA E DURATA: Il noleggio, espresso su base annuale, avrà la durata di TRE anni **con decorrenza dalla data del 01/07/2019 (data ultima per l'installazione, il collaudo e la stipula del contratto).**

L'ente appaltante I.I.S. "Cavour Marconi Pascal" si riserva il diritto di recessione qualora non vengano rispettati gli impegni da parte della ditta affidataria.

E' fatta salva la facoltà da parte dell'ente appaltante di provvedere alla modifica della durata del contratto, in applicazione dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016.

5) TERMINI E MODALITA' DI CONSEGNA

L'aggiudicatario dovrà assicurare la consegna della macchina ed il collaudo della stessa prima della decorrenza contrattuale.

6) ONERI E CONDIZIONI

a) L'offerta dovrà prevedere, oltre alla fornitura di macchine fotocopiatrici conformi al bando, anche:

- Trasporto – consegna – installazione, configurazione e collaudo nel luogo indicato dall'istituto;
- Ritiro e trasporto al momento della cessazione del contratto;
- Fornitura completa di consumabili (toner-drum e tutto quanto necessario al funzionamento dell'apparecchiatura ad esclusione della carta e delle spille per il fascicolatore, ove installato)
- Fornitura, compresa nel noleggio, di un pacchetto di schede precaricate pari a n. 350 con n.150 copie/scheda;



Istituti Professionali Perugia
Cavour - Marconi - Pascal
costruttori di futuro

Istituto di Istruzione Superiore

"Cavour – Marconi – Pascal"

Sede centrale: loc. Piscille, Via Assisana 40/d - 06154 - PERUGIA

Tel. 0755838322 - Fax 07532371

Sede coordinata loc. Olmo, Via Trasimeno Ovest 251 - PG - Tel. 0755171441

Sede coordinata Via Pievaiola 140 - PG - Tel. 0755001598

Email: ipsiapp@tin.it - PGIS03300A@istruzione.it - PEC: PGIS03300A@pec.istruzione.it - www.iisperugia.gov.it



ASSISTENZA TECNICA

- a)
 - Intervento entro la giornata per la chiamata entro le ore 14.00, ed entro le 24 h per la chiamate oltre le ore 14.00
 - Eventuali sostituzioni temporanee per interventi sulle macchine in locazione che presuppongono il fermo di oltre 1 giorno
- b) La fatturazione elettronica dovrà avvenire su base trimestrale, la fattura dovrà contenere esclusivamente il canone trimestrale, le eventuali copie eccedenti dovranno essere conteggiate alla fine del dodicesimo mese e fatturate a parte in una unica soluzione. Le fatturazioni saranno posticipate con pagamento a 30 gg data fattura.
- c) Non è consentito, pena la rescissione del contratto, il subappalto, nemmeno parziale, del servizio oggetto del presente bando.
- d) Le prestazioni richieste dovranno essere svolte da personale qualificato (che dovrà essere in regola con le vigenti norme in termini assistenziali, previdenziali e contrattuali) alle dirette dipendenze della Ditta aggiudicataria e risulteranno a completo carico di quest'ultima, sollevando integralmente la presente Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità. I nominativi e gli elementi identificativi del personale della Ditta aggiudicataria incaricato delle prestazioni tecniche di cui sopra dovranno essere preventivamente comunicati al Dirigente Scolastico, attraverso la consegna di opportune credenziali. Tale procedura dovrà essere seguita anche in caso di sostituzione di elementi del succitato personale.
- e) L'Istituto è esonerato da qualsiasi responsabilità per furti e danni che dovessero essere causati alla fotocopiatrice per inesperienza, atti vandalici o cause di forza maggiore.
- f) La Ditta aggiudicataria si assume qualsiasi responsabilità per i danni che le macchine potrebbero causare a persone e cose.
- g) Qualora la Ditta aggiudicataria non dovesse adempiere a tutti i compiti previsti, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di recedere immediatamente dal contratto, una volta contestata per iscritto l'inadempienza.
- h) Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Istituzione Scolastica né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 60 (sessanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.
- i) L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'Istituzione Scolastica.

7) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter partecipare alla presente procedura di gara le Ditte interessate dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, a pena di esclusione, le seguenti indicazioni:

Un unico plico, contenente 2 (due) buste chiuse e sigillato mediante firma sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la ragione sociale, l'indirizzo del mittente e la scritta **"OFFERTA GARA SERVIZIO DI NOLEGGIO MACCHINE FOTOCOPIATRICI – I.S.S. Cavour-Marconi-Pascal, Via Assisana 40/d loc. Piscille (PG) - CIG ZB42845893**

Nel plico sopra citato, ciascuna delle 2 (due) buste dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di una firma sui lembi di chiusura, che confermi l'autenticità della chiusura originaria.

La Busta "1", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura " DOCUMENTI AMMINISTRATIVI - Cig. ZB42845893

dovrà contenere la sotto elencata documentazione:

Dichiarazione sostitutiva in conformità al D.P.R. 445/2000 (ALLEGATO A) sottoscritta dal titolare/rappresentante legale (allegare copia documento di riconoscimento) dalla quale risulti:

- la ragione sociale, la sede, l'attività della Ditta, eventuali Certificazioni di qualità;



Istituti Professionali Perugia
Cavour - Marconi - Pascal
costruttori di futuro

Istituto di Istruzione Superiore

"Cavour – Marconi – Pascal"

Sede centrale: loc. Piscille, Via Assisana 40/d - 06154 - PERUGIA

Tel. 0755838322 - Fax 07532371

Sede coordinata loc. Olmo, Via Trasimeno Ovest 251 - PG - Tel. 0755171441

Sede coordinata Via Pievaiola 140 - PG - Tel. 0755001598

Email: ipsiagg@tin.it - PGIS03300A@istruzione.it - PEC: PGIS03300A@pec.istruzione.it - www.iisperugia.gov.it



- l'iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. da almeno due anni per lo svolgimento dell'attività specifica attinente la presente gara;
- i dati anagrafici e di residenza del rappresentante legale e/o dei vari rappresentanti;
- l'inesistenza dei motivi di esclusione indicati nell'art. 38 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs 12/04/2006 n. 163 e successive modificazioni e integrazioni;
- che la ditta non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione e cessazione attività, di concordato preventivo, di sospensione dell'attività commerciale e in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. Il comma 1, lettera a) b) c) d) ed f) del D.Lgs n.358/92 e s.m.i.
- che nei confronti dell'amministratore o dei rappresentanti legali della ditta non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale per delitti finanziari;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 12/3/199 n. 68;
- di aver preso visione del presente capitolato e di accettarlo senza riserva alcuna;
- che è in regola col versamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (presentazione Certificazione di regolarità contributiva - modello DURC e al pagamento di imposte e tasse secondo la normativa vigente (D.M. 24/10/2007 -L.296/2006);
- che si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art.3 comma 1 della L. 136/2010;
- che è in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D.Lgs 81/2008 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- attestazione di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro secondo la normativa vigente;
- attestazione che le macchine ed i materiali forniti sono conformi alla normativa CEE;
- che ha preso visione del capitolato e di accettarlo senza riserva alcuna;
- che consegna e installa il materiale con proprio personale specializzato, con trasporto installazione e collaudo fino al luogo di destinazione, provvedendo nel contempo a fornire istruzioni al personale addetto all'utilizzo
- di essere rivenditore autorizzato

Allegati alla dichiarazione:

- a) fotocopia del documento di identità del legale rappresentante (sottoscrittore)
- b) documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)
- c) nominativi degli addetti al servizio di installazione/manutenzione della macchina fotocopiatrice
- d) copia certificazione sistema di qualità in corso di validità, se posseduta
- e) copia che attesti di essere rivenditore autorizzato.

La Busta "2", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "OFFERTA ECONOMICA CIG. ZB42845893 dovrà contenere la sottoelencata documentazione:

Offerta economica redatta sull'apposito modulo di formulazione dell'offerta (ALLEGATO B) compilato integralmente e sottoscritto dal titolare/legale rappresentate. I prezzi indicati nel modulo offerta devono essere comprensivi di ogni onere a carico della ditta, IVA compresa con indicazione:

- il canone annuale (IVA comp.) suddiviso per sede e totale, comprensivo di numero copie/stampe incluse con l'offerta per il noleggio (di durata TRIENNALE), secondo quanto specificatamente richiesto nel capitolato tecnico, tenendo conto della compensazione dei volumi su tutto il parco macchine concesso a noleggio.
- La descrizione delle eventuali condizioni migliorative e/o prestazionali relativi alle due tipologie di macchine (tipo "A" e tipo "B"),
- il costo (IVA comp.) per eventuali copie eccedenti il monte annuale, pattuito in 320.000 copie / anno;
- il costo per eventuale ns richiesta di fornitura di schede precaricate eccedenti il pacchetto fornito con il noleggio (350 schede)



Istituti Professionali Perugia
Cavour - Marconi - Pascal
costruttori di futuro

Istituto di Istruzione Superiore

“Cavour – Marconi – Pascal”

Sede centrale: loc. Piscille, Via Assisana 40/d - 06154 - PERUGIA

Tel. 0755838322 - Fax 07532371

Sede coordinata loc. Olmo, Via Trasimeno Ovest 251 - PG - Tel. 0755171441

Sede coordinata Via Pievaiola 140 - PG - Tel. 0755001598

Email: ipsiagg@tin.it - PGIS03300A@istruzione.it - PEC: PGIS03300A@pec.istruzione.it - www.iisperugia.gov.it



- indicazione dei tempi di intervento
- deplianti illustrativi delle macchine proposte, con indicazione delle caratteristiche tecniche;

8) TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Saranno ammesse soltanto le offerte consegnate direttamente a questo Istituto - ufficio protocollo - IN BUSTA CHIUSA controfirmata sui lembi - con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **"Offerta economica – CIG. ZB42845893 BANDO NOLEGGIO MACCHINE FOTOCOPIATRICI – entro e non oltre le ore 12.00 del 12/06/2019** (termine perentorio), non farà fede il timbro postale, al seguente indirizzo: **I.S.S. Cavour-Marconi-Pascal Via Assisana 40/d loc. Piscille (PG)**. L'invio del plico in altra forma (postale o altro) sarà ad esclusivo rischio del mittente con la precisazione che qualora il plico stesso, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione entro il termine precedentemente indicato, la Ditta sarà esclusa dal procedimento. Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'offerta, una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre. Non sono ammesse offerte parziali.

La Scuola non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle Ditte per i preventivi di offerta presentati e/o per le spese sostenute in dipendenza del presente invito, che non costituisce vincolo per questa amministrazione.

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge e regolamenti.

9) COMPARAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

L'amministrazione scolastica procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa valutata mediante l'indicazione di un punteggio massimo attribuibile, secondo i criteri come di seguito indicato (fino alla concorrenza di un totale di massimo di 100 punti):

I criteri di valutazione delle offerte ai fini dell'aggiudicazione saranno i seguenti:

Criterio	Sottocriterio	Ulteriori annotazioni	Punteggio massimo
Rispetto del capitolato tecnico	Corrispondenza al capitolato		15 max
	Proposte migliorative	Per ciascuna voce significativa che indica caratteristiche migliori rispetto al capitolato base, fino ad un max di 3 voci	15 max 5 max per singola voce
Servizio di assistenza	Assolvimento richieste bando		5
	Entro la giornata successiva		3
	Oltre le due giornate lavorative		0



Istituti Professionali Perugia
Cavour - Marconi - Pascal
costruttori di futuro

Istituto di Istruzione Superiore

“Cavour – Marconi – Pascal”

Sede centrale: loc. Piscille, Via Assisana 40/d - 06154 - PERUGIA

Tel. 0755838322 - Fax 07532371

Sede coordinata loc. Olmo, Via Trasimeno Ovest 251 - PG - Tel. 0755171441

Sede coordinata Via Pievaiola 140 - PG - Tel. 0755001598

Email: ipsiagg@tin.it - PGIS03300A@istruzione.it - PEC: PGIS03300A@pec.istruzione.it - www.iisperugia.gov.it



Costo copia eccedente	Costo supplementare	Si assegna un valore pari a 10 al minor costo copia rilevato e punteggi decrescenti proporzionali alle altre offerte	10
Costo per ogni scheda precaricata eccedente	Costo supplementare	Si assegna un valore pari a 5 al minor costo copia rilevato e punteggi decrescenti proporzionali alle altre offerte	5
CRITERIO di AGGIUDICAZIONE ECONOMICA	Canone TRIENNALE Totale	Si assegna un valore pari a 50 al canone più conveniente e punteggi Decrescenti proporzionali alle altre offerte	50 max Calcolo economico Sarà applicata la seguente formula: $P(i) = P_{max} * (OM - OS) / OM + Coeff$ Legenda: P(i) = punteggio singolo partecipante Pmax : punteggio massimo OM = offerta massima OS = offerta singolo offerente Coeff = 50

11.PROCEDURA DI GARA ED AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'apertura delle buste ed alla relativa aggiudicazione della presente **entro IL 14/06/2019** nell'Ufficio del Dirigente Scolastico nella seduta della commissione di valutazione appositamente nominata dal dirigente.

L'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che avrà raggiunto complessivamente il maggior punteggio.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua per qualità e prezzo per l'Istituto.

L'aggiudicazione della gara, con la notifica al vincitore ed ai partecipanti attraverso la pubblicazione nell'Albo pretorio del sito web, sarà effettuata dal Dirigente Scolastico entro dieci giorni dal verbale di aggiudicazione.

In caso di parità di punteggio complessivo, si farà riferimento alle migliori offerte secondo il seguente ordine di priorità:

- 1) canone noleggio più basso;
- 2) minor costo copie eccedenti;



Istituti Professionali Perugia
Cavour - Marconi - Pascal
costruttori di futuro

Istituto di Istruzione Superiore

"Cavour – Marconi – Pascal"

Sede centrale: loc. Piscille, Via Assisana 40/d - 06154 - PERUGIA

Tel. 0755838322 - Fax 07532371

Sede coordinata loc. Olmo, Via Trasimeno Ovest 251 - PG - Tel. 0755171441

Sede coordinata Via Pievaiola 140 - PG - Tel. 0755001598

Email: ipsiagg@tin.it - PGIS03300A@istruzione.it - PEC: PGIS03300A@pec.istruzione.it - www.iisperugia.gov.it



3) minor costo schede precaricate eccedenti;

4) tempi di intervento.

In caso di ulteriore parità saranno prese a riferimento:

- Eventuali offerte che prevedono caratteristiche inerenti il basso impatto ambientale quali ridotto consumo energetico, ridotto inquinamento acustico, ridotta emissione di polveri, ozono, calore, ecc..
- Ulteriori garanzie e prestazioni superiori rispetto a quelle previste.
- Non saranno ammesse varianti peggiorative.
- L'offerta è da considerarsi fissa e invariabile. Resta inteso, infatti, che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nel bando di gara per tutta la durata del contratto.
- I prezzi non possono essere modificati nel periodo di durata del contratto.
- La scuola si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di un solo partecipante a condizione che l'offerta sia vantaggiosa e risponda alle richieste formulate.
- Inoltre si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.
- E' facoltà della scuola, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere ai partecipanti chiarimenti e delucidazioni sulle stesse senza possibilità di questi di modificare la proposta tecnica o l'offerta economica.

Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, e successive modifiche, riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari, si comunica che l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ha attribuito al presente ordine il Codice

Identificativo di Gara (C.I.G.) n. **ZB42845893**. Tale identificativo dovrà essere indicato nei preventivi presentati e nella fattura trimestrale posticipata da addebitare a questo Istituto che pagherà a 30 gg. d.f. con bonifico bancario.

12.TERMINI PER L'INSTALLAZIONE

Fermo restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica di verificare i requisiti e le documentazioni richieste nel capitolato, si procederà alla stipula del contratto con la Ditta aggiudicataria entro 10 gg dalla data della notifica al vincitore. L'installazione delle macchine dovrà avvenire almeno 3gg prima della data di decorrenza del canone fissata al **01/07/2019**. Alla scadenza del contratto resta a carico dell'aggiudicatario il ritiro delle macchine a noleggio, dopo aver preso accordi con la scuola su tempi e modalità.

13.RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Questo Istituto si riserva la facoltà di disdire unilateralmente in caso di inadempienza della Ditta con semplice lettera raccomandata. Il rapporto contrattuale viene risolto nei seguenti casi:

- Sospensione della prestazione per fatto della ditta aggiudicataria;
- Fallimento della ditta aggiudicataria;
- Non veridicità di parte o di tutto quanto contenuto nell'offerta
- in modo particolare specificatamente in caso di mancato di intervento di manutenzione entro i tempi contenuti nell'offerta (n. 03 contestazioni);
- Inadempienza alle clausole e condizioni del contratto ai sensi dell'art. 1453 e successivi del Codice Civile e del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. (Codice Contratti Pubblici)

14.PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando sarà pubblicato sul sito Web dell'Istituzione Scolastica della scuola nella sezione Bandi / Amministrazione Trasparente.



Istituti Professionali Perugia
Cavour - Marconi - Pascal
costruttori di futuro

Istituto di Istruzione Superiore

"Cavour – Marconi – Pascal"

Sede centrale: loc. Piscille, Via Assisana 40/d - 06154 - PERUGIA

Tel. 0755838322 - Fax 07532371

Sede coordinata loc. Olmo, Via Trasimeno Ovest 251 - PG - Tel. 0755171441

Sede coordinata Via Pievaiola 140 - PG - Tel. 0755001598

Email: ipsiapp@tin.it - PGIS03300A@istruzione.it - PEC: PGIS03300A@pec.istruzione.it - www.iisperugia.gov.it



15. INFORMATIVA Ai sensi del D.Lgs 2016/679

Ai sensi del D.Lgs 2016/679 si informa che il titolare dei dati rilasciati per la presente partecipazione è il Dirigente Scolastico. L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità alle disposizioni di legge e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal D.Lgs 2016/679

La controparte si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof. ing. Giuseppe Materia

16. CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si addivenga a bonario accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro di Perugia.

17. RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente Disciplinare di gara, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

18. COMPOSIZIONE DEL BANDO DI GARA

Il presente bando è formato da n. 18 articoli e n. 5 allegati che ne fanno parte integrante:

- Capitolato Tecnico
- All. A - Dichiarazione sostitutiva in conformità al D.P.R. 445/2000 (documentazione amministrativa)
- All. B - modulo formulazione offerta economica
- Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari
- Patto d'integrità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Ing. Giuseppe Materia

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. 39/93

Documento firmato digitalmente

Per contatti ed informazioni
relativi al presente bando:

sig. Baiocchi Giuliano (DSGA)

prof. Bilancini Maurizio

Ufficio Tecnico

Tel. 0755838322