



Istituti Professionali Perugia
Cavour - Marconi - Pascal
costruttori di futuro

Istituto di Istruzione Superiore

"Cavour – Marconi – Pascal"

Sede centrale: loc. Piscille, Via Assisana 40/d - 06154 - PERUGIA

Tel. 0755838322 - Fax 07532371

Sede coordinata loc. Olmo, Via Trasimeno Ovest 251 - PG - Tel. 0755171441

Sede coordinata Via Pievaiola 140 - PG - Tel. 0755001598

Email: ipsiapp@tin.it - PGIS03300A@istruzione.it - PEC: PGIS03300A@pec.istruzione.it - www.iisperugia.gov.it



CAPITOLATO TECNICO:

Ubicazione, uso e caratteristiche tecniche (minime) delle Macchine Fotocopiatrici richieste

Le macchine indicate si intendono **nuove oppure usate / ricondizionate**

(le macchine usate e/o ricondizionate devono comunque essere conformi alle caratteristiche tecnico/funzionali delle macchine nuove ed in regola con le norme sulla sicurezza elettrica, sulla sicurezza in materia di salute dei lavoratori e conformi alle vigenti disposizioni in materia antinfortunistica) e con gli opzionali a bordo macchina indicati nella configurazione/dotazione minima, nella tabella che segue:

Tab.A – caratteristiche delle macchine

Caratteristiche minime fotocopiatrici Tipologia Macchina "A"	Caratteristiche minime fotocopiatrici Tipologia Macchina "B"
Multifunzione laser monocromatica - n.4 cassette - formato carta A4 – A3 - tempo prima copia max 3,5 sec. - interfaccia USB	Multifunzione laser monocromatica Almeno n.2 cassette – formato carta A4 – A3
Velocità 45/25 A4/A3 cp al minuto	Velocità 25 cp al minuto
Alimentatore automatico originali	Alimentatore automatico originali
Risoluzione di stampa 600x600 dpi	Risoluzione di stampa almeno 600 dpi
Multicopie fino a minimo 600 cp	Multicopie fino a minimo 600 cp
Formato originali A4-A3	Formato originali A4-A3
Scanner a colori (anche su originale A3) Velocità di scansione - b/n-A4 almeno 100 immagini per minuto, - a colori-A4 almeno 40 immagini per minuto Scansione Testo, foto, testo+foto, PDF a colori alta compressione Scan-to-email, scan-to-box Scheda di rete Ethernet (Cartella di destinazione del documento personalizzabile per ogni singolo utente, personale di segreteria/uffici)	Scanner - Velocità di scansione almeno 30 originali per minuto
Fronte/Retro con alimentatore RADF	Fronte/Retro con alimentatore RADF
Fax	By pass multiuso
By pass multiuso	Zoom 25-400% minimo (incrementi 1%)
Fascicolatore elettronico	Letture di schede

Tab. B – ubicazione ed uso

Sede Centrale Via Assisana 40/d – Piscille (PG)	Sede distaccata (ex Pascal) Via della Madonna Alta (PG)	Sede distaccata loc. Olmo Via Trasimeno Ovest (PG)
n.1 FOTOCOPIATRICE Uso: Uffici Tipologia macchina: “A”	n.1 FOTOCOPIATRICE uso: Ufficio + Docenti Tipologia macchina: “A” (anche senza pinzatrice)	n.1 FOTOCOPIATRICE Uso: Ufficio + Docenti + Alunni (con lettore di schede per gli alunni/docenti) Tipologia macchina: “A” (anche senza pinzatrice)
n.1 FOTOCOPIATRICE Uso: Alunni (con lettore di schede per gli Alunni) Tipologia Macchina: “A” (anche senza scheda fax)	n.1 FOTOCOPIATRICE Uso: Alunni (con lettore di schede per gli Alunni) Tipologia Macchina: “B”	
n.1 FOTOCOPIATRICE Uso: Docenti Tipologia Macchina: “A” (anche senza scheda fax)		
<p>Monte copie annuali totali pari 320.000 <u>N.B. con compensazione dei volumi su tutto il parco macchine in noleggio</u> <u>con conteggio annuale (comprese le copie degli alunni)</u></p>		

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. ing. Giuseppe Materia

Firmato digitalmente