



Istituti Professionali Perugia  
Cavour - Marconi - Pascal  
costruttori di futuro



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto di Istruzione Superiore**  
**"Cavour - Marconi - Pascal"**

Via Assisana 40/d - 06154 PERUGIA - Tel. 0755838322 - fax: 07532371  
Codice Fiscale: 94074090542 - C.M.: PGIS03300A - C.U.U.: UFK2UU  
Sede coordinata loc. Olmo, Via Trasimeno Ovest 251 - PG - Tel. 0755171441  
Sede coordinata Madonna Alta, Via Pievaiola 140 - PG - Tel. 0755001598  
E-mail: [pgis03300a@istruzione.it](mailto:pgis03300a@istruzione.it) - PEC: [pgis03300a@pec.istruzione.it](mailto:pgis03300a@pec.istruzione.it) - sito web: [www.iisperugia.edu.it](http://www.iisperugia.edu.it)

Agli atti  
Al sito web  
Ai docenti interessati

**OGGETTO:** Avviso interno per la selezione di un *Digital Product Manager* per la realizzazione di un' applicazione mobile (*app*) nei termini descritti di seguito per il progetto "Promozione e diritto alla salute nei contesti educativi: tecniche e strategie per intervenire senza nuocere" approvato e finanziato dal MIUR

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99 in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.Lgs 626/94 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018 n.129 "Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** l'art.1322 del codice civile;

**VISTA** la comunicazione del MIUR del 02/12/2019 (D.D. 2030 del 29-11-2019) concernente l'ammissione a finanziamento del progetto "**Promozione e diritto alla salute nei contesti educativi: tecniche e strategie per intervenire senza nuocere**" e acquisita agli Atti di questa Istituzione Scolastica con Prot. n. 9507/E VI.3;

**VERIFICATA** la necessità di procedere all'individuazione di personale interno in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di *digital product manager* per la realizzazione di un' *app* per l'azione progettuale suddetta;

**SENTITO** il parere del coordinatore del progetto;

**VISTE** le voci di *budget* del progetto;

**CONSIDERATA** la biennialità dell'incarico in oggetto

### DETERMINA

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa fra il personale interno di questa Istituzione Scolastica, attraverso la valutazione dei *curricula*, finalizzata all'individuazione di un *digital product manager* che curi la realizzazione di un' applicazione mobile (*app*) per il progetto "Promozione e diritto alla salute nei contesti educativi: tecniche e strategie per intervenire senza nuocere"

### ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI

Requisito di idoneità:

- Docente Interno all'Istituto di Istruzione Superiore Cavour-Marconi-Pascal
- Laurea coerente con il settore di attività di riferimento (ingegneria, informatica o equipollenti)

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- Competenza ed esperienza professionale nel settore di attività di riferimento
- Espletamento di servizi informatici (software) prestati per Pubbliche Amministrazioni

I requisiti in argomento devono risultare da:

- Curriculum vitae
- Attestati di Pubbliche Amministrazioni di espletamento di servizi informatici (software) con merito.

### **ULTERIORI REQUISITI RICHIESTI- OBBLIGHI CONTRATTUALI**

- consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dal regolamento UE 679/2019 GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

### **ART. 2 - PRESTAZIONI RICHIESTE**

Il *digital product manager* si occupa di strategia, attività di gestione del processo creativo ed esecutivo di un prodotto digitale e monitoraggio dei risultati. In questo caso sarà il responsabile del prodotto *app* lungo tutto il suo ciclo di vita, dal piano per lo sviluppo dell'*app* fino al monitoraggio del gradimento degli utenti.

In particolare il *digital product manager* avrà il compito di produrre una sintesi dei contributi di medici specialisti docenti di un corso FAD per creare un'applicazione mobile (**App**) chiamata "**Save book**" che, attraverso un percorso precostituito (*flow chart*) e un algoritmo ad albero, guiderà l'utente in maniera immediata ed efficace sulla scelta dei comportamenti da adottare in situazioni di crisi di ragazzi affetti da patologie croniche in ambito scolastico.

Per la realizzazione "prodotto *app*" occorre conferire un incarico di "*Digital Product Manager*" che gestisca tutte le fasi: avvio, pianificazione, organizzazione, storytelling management, esecuzione, programmazione, controllo e chiusura del progetto *app*, dall'analisi delle esigenze alla fase di test del prodotto effettuata su un gruppo target per verificarne l'efficacia ed efficienza (*user experience*), diffusione.

In linea con le finalità del progetto, al fine di rendere più veloce la realizzazione dell'*app*, il "*Digital Product Manager*" deve provvedere direttamente all'attuazione/realizzazione delle prime fasi vale a dire alla raccolta delle informazioni dagli esperti, all'attività di *analista informatico*, al compito di *Visual designer* e *UI User Interface Designer* per provvedere alla produzione di tutti i documenti e le informazioni necessari per la fase successiva, ovvero la programmazione.

L'incarico prevede inoltre di:

- collaborare con le responsabili scientifiche del progetto "Promozione e diritto alla salute nei contesti educativi: tecniche e strategie per intervenire senza nuocere" (Qualunque tipo di scelta va concordata e condivisa con le Responsabili scientifiche)

- rendersi disponibili per le riunioni pomeridiane con le responsabili scientifiche del progetto per la condivisione di necessità e scelte in merito ai contenuti e ai materiali

### **ART.3 - TEMPI E COMPENSO**

L'attività di “*Digital Product Manager*” dovrà essere espletata per tutto il periodo di durata del progetto prevista per un tempo massimo di 15 mesi a partire dalla data di pubblicazione del presente bando.

Le attività che il “*Digital Product Manager*” deve realizzare direttamente nella prima fase, vale a dire la *raccolta delle informazioni* dagli esperti, l'attività di *analista informatico*, il compito di *Visual designer* e *UI User Interface Designer*, dovranno essere completate entro 3 mesi dall'ultimazione della parte di progetto che prevede le riprese video e il coinvolgimento di tutti gli esperti.

Il monte ore massimo che si potrà dichiarare sarà di 150 ore che dovranno essere adeguatamente documentate.

Il compenso orario sarà di 80 euro compresi oneri stato e verrà corrisposto, anche ratealmente, previa presentazione di adeguata documentazione.

### **ART. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE**

La Commissione, dopo aver verificato la sussistenza dei requisiti di partecipazione dei soggetti che avranno presentato domanda, procederà a valutare la competenza e l'esperienza professionale acquisita nel settore di attività di riferimento.

In particolare, costituirà oggetto di valutazione e di attribuzione di punteggio, l'avvenuto espletamento di servizi informatici finalizzati alla realizzazione di prodotti software per soggetti privati e/o per Pubbliche Amministrazioni come “*Digital Product Manager*”.

I servizi verranno valutati come segue:

- Espletamento di servizi informatici (software) prestati per soggetti privati sulla base delle dichiarazioni presentate all'interno della domanda – da 1 a 10 punti in relazione alla coerenza a quanto richiesto e alla complessità per ogni lavoro presentato;
- Espletamento di servizi informatici (software) prestati per Pubbliche Amministrazioni sulla base degli attestati delle pubbliche amministrazioni presentati – da 1 a 10 punti in relazione alla coerenza a quanto richiesto e alla complessità per ogni lavoro presentato;

L'incarico verrà conferito al candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto al termine della valutazione della commissione.

Ogni servizio prestato dichiarato dal candidato verrà valutato:

- per la coerenza con l'oggetto della selezione
- in relazione alla complessità del servizio informatico realizzato
- sulla base della seguente tabella:

<b>Giudizio</b>	<b>Valore</b>
Ottimo	10,0
Buono	08,0
Sufficiente	06,0
Insufficiente	04,0
Non valutabile	01,0

### **ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, prodotta utilizzando il modello allegato (**All. 1**), corredata degli attestati di Pubbliche Amministrazioni e del *curriculum vitae*, attestando il possesso delle competenze richieste con autocertificazione sulla veridicità delle informazioni date, pena l'esclusione dalla graduatoria. Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica, **dovranno pervenire via e-mail all'indirizzo [pgis03300a@istruzione.it](mailto:pgis03300a@istruzione.it) ovvero *brevi manu*, entro le ore 12.00 del giorno 26 Febbraio 2020 presso l'Ufficio protocollo.** Prima del conferimento dell'incarico, il professionista, se richiesta, dovrà presentare la documentazione di cui al *curriculum*.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, purché ritenuta valida, ai sensi dell'art. 43, c. 1 del D. I. n. 129/2018.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

#### **ART. 6 – MODALITA' DI SELEZIONE E GRADUATORIA FINALE**

La selezione verrà effettuata dalle Responsabili Scientifiche del progetto attraverso la valutazione degli attestati ritenuti validi e la comparazione dei *curricula* sulla base dei criteri di valutazione indicati nell'Art.4.

A parità di punteggio la scelta verrà effettuata in base a colloquio motivazionale con le Responsabili scientifiche del progetto e dirigente scolastico, in caso di ulteriore parità la precedenza verrà data al candidato con maggiori anni di servizio nell'Istituto.

Entro il 28 febbraio 2020 verrà pubblicata la graduatoria provvisoria alla quale sarà possibile presentare ricorso scritto entro 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione.

I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda.

#### **ART. 7 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL' ART. 13 DEL G.D.P.R. 679/2016 UE (Regolamento Privacy)**

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dal regolamento privacy GDPR 679/2016 UE, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate".

#### **ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E PUBBLICIZZAZIONE**

Il Responsabile unico del procedimento di cui al presente avviso è il DSGA BAIOCCHI GIULIANO.

Il presente Avviso è depositato agli atti e pubblicato sul sito istituzionale [www.iisperugia.edu.it](http://www.iisperugia.edu.it) e su Amministrazione Trasparente dell'Istituto.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Maria Rita Marconi**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. L.vo n. 39/1993