



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Cavour Marconi Pascal"
sede: Via Assisna, 40/d – 06132 PERUGIA

Perugia, 13/05/2019

Prot /VI 2

> Sito Web dell'Istituto

> Istituti Bancari

> poste.miur@posteitaliane.it

Bando di gara per l'affidamento del Servizio di Cassa

Triennio 01/07/2019 – 30/06/2022

Codice C.I.G. :

**BANDO DI GARA PER FORNITURA SERVIZIO DI CASSA ISTITUTO COMPRENSIVO
TRIENNIO 01/07/ 2019-30/06/2022**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.16 del D.I. 44/2001;

VISTO il D.L. 18/04/2016 n. 50 art. 95 e 77;

VISTO il Regolamento d'istituto, che disciplina i modi di attuazione delle procedure per l'attività
negoziale per l'approvvigionamento di beni e servizi;

VISTA a nota M.I.U.R. prot. 5919 del 20.09.2012;

VISTO il nuovo schema di convenzione di cassa trasmesso dal MIUR con nota prot. 9834 del
20.12.2013;

CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica ha la necessita di affidare il servizio di cassa per
la durata di anni 3 (tre) a decorrere dall'1.07.2019 e fino al 30-06.2022;

VISTO il decreto dirigenziale di indizione gara per l'affidamento del servizio di cassa del 13
maggio 2019;

VISTO la delibera del Consiglio di Istituto

INDICE

La presente gara con procedura aperta, con criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente
più vantaggiosa, per l'affidamento della gestione del servizio di cassa dall' 01.07.2019 al 30.06.2022.

Il presente bando ed i relativi allegati, sono pubblicati all'albo sul sito web

www.iisperugia.gov.it dell'ente appaltante.

Procedura di gara

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi
dell'art. 95 del D.lgs n. 50 del 18/4/2016 con valutazione demandata ad apposita commissione di gara
nominata e costituita ai sensi dell'art. 77, c. 12 del codice con assegnazione dei punteggi sulla

base dei criteri previsti dal presente disciplinare. Il servizio di Tesoreria sarà affidato al concorrente che conseguirà il maggior punteggio complessivo. L'Ente appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua. La presentazione dell'offerta comporta implicita accettazione, a tutti gli effetti, di tutte le condizioni previste dallo schema di convenzione e dal disciplinare di gara. L'Ente appaltante si riserva **comunque la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere ad aggiudicazione qualora le offerte presentate non dovessero essere ritenute idonee e convenienti per l'Ente stesso.**

Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla gara i soggetti che alla data di scadenza del presente bando siano abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 10 del D.lgs n.385/1993. I concorrenti devono possedere uno sportello già attivo nel Comune di Perugia o in Comune limitrofo nel raggio di 7 Km. Per poter partecipare alla gara sono inoltre richiesti i requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

Modalità di presentazione dell'offerta

Le offerte dovranno pervenire a mezzo raccomandata A/R (farà fede la data di arrivo) o raccomandata a mano direttamente alla sede legale di questa Istituzione Scolastica sita in Perugia Via Assisana 40/d , **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 17/06/2019.** Le offerte pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'Istituto concorrente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno tre buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

Busta n. 1 "Gara per il servizio di cassa – Documentazione Amministrativa"

Busta n. 2 "Gara per il servizio di cassa – - Offerta Economica"

La busta n.1 Documentazione Amministrativa dovrà contenere:

- la domanda di partecipazione (allegato 5) con la sottoscrizione non autenticata delle seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

- denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti;

- non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

- non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;

- non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

- non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

- f) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- g) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
- h) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
- i) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
- j) di essere in regola con le normative fiscali e previdenziali (DURC);
- k) di aver preso visione del capitolato tecnico (allegato 2), di tutte le indicazioni e modalità indicate nel presente bando e nello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa di cui all'allegato 1 e di accettarne integralmente e senza riserva tutte le condizioni.
- Allegato 6 **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CONCORRENTE**

L'Istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

La busta n. 2 Documentazione economica dovrà contenere:

- l'offerta economica compilate nel modulo prestampato di cui all'allegato 3 (Dichiarazione di offerta economica), del presente bando con sottoscrizione non autentica ai sensi del D.P.R.445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione dell'offerta (allegato 3).

Valutazione delle offerte

Un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, che ne assumerà la presidenza, valuterà le proposte pervenute **il giorno 18/06/2019 alle ore 09,00.**

La commissione si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica valida offerta ritenuta tale a giudizio insindacabile dell'Istituto. La Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche ed all'attribuzione dei relativi punteggi sulla base dei criteri di valutazione indicati nell'allegato n. 2, predisponendo apposito verbale dell'operazione ed idoneo prospetto comparativo da cui previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il maggiore punteggio.

In caso di parità il punteggio complessivo tra due o più concorrenti, il servizio sarà affidato al soggetto che, nell'ultimo periodo, ha già svolto per questa Istituzione Scolastica la prestazione in oggetto.

In caso di parità di punteggio complessivo tra istituti che non hanno già svolto servizio con l'Istituto Scolastico si aggiudicherà il servizio all'offerente che avrà riportato il maggior punteggio di merito economico e, quindi, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

La proposta di aggiudicazione, decorsi 5 giorni, salvo eventuali ricorsi, si intende approvata e diventa definitiva ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. 50/2016.

Gli eventuali ricorsi saranno valutati dalla Commissione Tecnica. Il Dirigente Scolastico, a seguito valutazione della Commissione Tecnica, emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica, che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

La stipula del contratto con l'aggiudicatario avverrà dopo l'aggiudicazione definitiva della gara. In caso di rinuncia da parte dell'Istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, all'azienda di credito/ente che nell'ordine avrà proposto l'offerta più conveniente.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le

disposizioni contenute nel presente bando e nel capitolato d'oneri.

Responsabile del procedimento

La stazione appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento,

il DSGA Giuliano Baiocchi

L'accesso agli atti da parte dei partecipanti, potrà avvenire ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 50/2016.

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03, si informa che:

- 1.** Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- 2.** Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- 3.** Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti della Commissione Tecnica.
- 4.** I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

Allegati:

- > Allegato 1 Schema di Convenzione di Cassa
- > Allegato 2 Capitolato Tecnico
- > Allegato 3 Schema di Offerta economica
- > Allegato 5 Istanza di Ammissione alla Gara
- > Modello 6 Autocertificazione Requisiti Di Ordine Generale

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Materia**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3, c.2, D.Lg.n.39/1993