

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto di Istruzione Superiore

“Cavour – Marconi – Pascal”

Via Assisana 40/d - 06154 PERUGIA - Tel. 0755838322 - fax:
07532371

Codice Fiscale: 94074090542 - C.M.: PGIS03300A - C.U.U.: UFK2UU
Sede coordinata loc. Olmo, Via Trasimeno Ovest 251 -
PG – Tel. 0755171441

Sede coordinata Madonna Alta, Via Pievaiola 140 - PG - Tel. 0755001598

E-mail: pgis03300a@istruzione.it - PEC: pgis03300a@pec.istruzione.it - sito web:
www.iisperugia.edu.it



Istituti Professionali Perugia
Cavour - Marconi - Pascal
costruttori di futuro



Prot. n. 322/ea

Perugia, 27/01/2020

AGLI ATTI

OGGETTO: Progetto “FuoriClasse” - Conferimento d’incarico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l’avviso pubblico dell’Ufficio Scolastico Regionale per l’Umbria prot. n. 17761 del 08/11/2019 per l’individuazione di un’Istituzione Scolastica statale secondaria di secondo grado come Scuola Polo Regionale presso l’USR per l’Umbria per la lotta alla Dispersione, cui assegnare le risorse per azioni di sistema atte a prevenire, intervenire, compensare il fenomeno;

Atteso che L’Istituto d’Istruzione Superiore “Cavour – Marconi – Pascal” nell’ambito delle azioni sopra descritte, in data 22/11/2019 con protocollo n° 9182/IV.5, ha presentato all’USR per l’Umbria il progetto “FuoriClasse”;

Tenuto conto:

- che il progetto è stato predisposto e ideato dal Prof. Belli Artemio Paolo, docente di questa scuola;
- che nel progetto presentato il Prof. Belli Artemio Paolo risulta essere “RESPONSABILE PROGETTO”;
- che occorre ora procedere alla esatta individuazione delle funzioni/attività che il Professore sopra indicato, in qualità di “RESPONSABILE PROGETTO”, è tenuto a svolgere nell’esecuzione del progetto stesso;

Visto il decreto dell’Ufficio Scolastico Regionale per l’Umbria prot. n. 657 del 16/12/2019 con il quale, a seguito della sopra citata presentazione del progetto, “L’Istituto d’Istruzione Superiore “Cavour – Marconi – Pascal” di Perugia viene individuato come scuola polo regionale per l’orientamento scolastico e il contrasto alla dispersione scolastica”;

Atteso che per l’esecuzione di detto progetto è previsto apposito stanziamento di 45.000,00 € da parte del MIUR;

DECRETA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

2. Di prendere atto che il Prof. Belli Artemio Paolo, docente presso questo Istituto, è stato individuato all'interno del Progetto "FuoriClasse" quale "RESPONSABILE PROGETTO".
3. Di stabilire che, nell'ambito della nomina di cui al punto 2., nell'esecuzione del progetto stesso, il Prof. Belli Artemio Paolo è tenuto a svolgere le seguenti funzioni/attività:
 - Responsabilità scientifica del progetto
 - Costituzione dello staff e coordinamento (Coordinatore del Corso, Coordinatore del sito, Coordinatore del Team, Coordinatore del comitato di valutazione)
 - Avvio, pianificazione, organizzazione di tutte le fasi del progetto
 - Creazione dello *story board* del progetto
 - Individuazione dei criteri di scelta del *logo* e organizzazione delle modalità di selezione tra quelli realizzati
 - Individuazione dei singoli professionisti ai quali affidare i diversi incarichi previsti nel progetto
 - Verifica e controllo della congruità delle spese rispetto alle finalità esplicitate dal progetto
 - Gestione delle attività e delle comunicazioni di consulenza e collaborazione con soggetti terzi
 - Preparazione lettere d'incarico
 - Produzione di adeguata documentazione delle attività svolte
 - Controllo delle attività assegnate al Coordinatore del corso
 - o Predisposizione corso
 - o Metodo di selezione degli esperti
 - o Bandi/avvisi per docenti e discenti
 - o Contatto con esperti
 - o Avvio, esecuzione e conclusione del corso
 - o Raccolta materiale prodotto durante il corso
 - o Definizione graduatoria
 - Controllo delle attività assegnate al Coordinatore del sito
 - o Elaborazione e organizzazione dei contenuti del sito
 - o Realizzazione del sito
 - o Controllo cooperazione con enti esterni
 - o Elaborazione, organizzazione e aggiornamento dei contenuti della pagina del sito web del progetto
 - Controllo delle attività assegnate al Coordinatore del team
 - o Controllo delle richieste di aiuto pervenute
 - o Affidamento attività
 - o Raccolta relazioni interventi
 - o Definizione di nuove attività per la promozione del team
 - Controllo delle attività assegnate al Coordinatore del comitato di valutazione
 - o Marketing iniziale dell'attività
 - o Controllo materiale prodotto e validazione per immissione nel sito e pagamento
 - o Valutazione interventi
 - o Raccolta dati e valutazione
 - o Formulazione pareri di "miglioramento"
 - Compilare il *timesheet* delle ore impegnate nel progetto
 - Rapportarsi con la segreteria amministrativa e contabile
 - Relazionare periodicamente al Dirigente Scolastico su tutti i punti sopra citati.
4. Le funzioni/attività di cui al punto 3, per la cui realizzazione vengono stimate circa settanta ore (70 ore), devono essere svolte dal RESPONSABILE PROGETTO per l'intera durata del progetto.

5. Il compenso per le funzioni/attività di cui al punto 3 è stabilito in € 70,00/ ora onnicomprensivo (costi riconosciuti nell'ambito dell'approvazione dei costi unitari standard da parte della C.E.). Dal compenso sono escluse le trasferte.



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Rita Marconi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. L.vo n. 39/1993

Marconi